



Príloha č. _____ k zakladatelské smlouvě



S T A N O V Y
zájmového sdružení

V O D O H O S P O D Á Ř S K É S D R U Ž E N Í T U R N O V



1. POSTAVENÍ ZÁJMOVÉHO SDRUŽENÍ:

Zájmové sdružení je sdružením obcí v souladu s § 20f a následujícími - 6 -
cích občanského zákona č. 40/64 Sb. a § 20a a následujícími - 6 -
na o obcích č. 367/90 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků.
Má způsobilost k právním úkonům.

2. NÁZEV A SÍDLO SDRUŽENÍ:

Vodohospodářské sdružení Turnov, Dvořákova 1, Turnov

3. PŘEDMĚT ČINNOSTI SDRUŽENÍ:

3.0. Převzetí privatizovaného majetku České republiky.

3.1. Zajištění komplexního provozu vodohospodářského majetku, který je ve vlastnictví sdružení a zajišťování rozvoje vodohospodářské infrastruktury regionu, který je vymezen správním územím obcí - členů sdružení.

3.2. Komplexní provoz podle této smlouvy zahrnuje zejména:

- a) vlastní provozování všech veřejných vodovodních a veřejných kanalizačních zařízení pro zajištění výroby a dodávky pitné vody a pro zajištění odvádění a čištění odpadních vod, likvidaci kalů a odpadů a vypouštění vyčištěných odpadních vod,
- b) péči o svěřený hmotný majetek včetně jeho údržby, oprav, evidence a odepisování, plánování a zajišťování jeho rozvoje,
- c) odstraňování havárií a poruch zařízení včetně nezbytných náhradních opatření,
- d) správu nákladů a výnosů a plnění povinností vlastníka, spojených s věcným zabezpečováním provozu na majetku vlastníka, které vyplývají z právních, finančních, bezpečnostních a jiných obecně závazných předpisů a nebo, které byly uloženy opatřeními příslušných orgánů,
- e) pojištění svěřeného majetku,
- f) jednání se správními orgány a třetími osobami ve věcech, které souvisejí s vlastnictvím a provozováním vodohospodářského majetku.

3.3. Provoz vodohospodářského majetku může být zajišťován na základě smluv, které uzavře sdružení s kvalifikovanou právníckou osobou nebo osobami. V těchto smlouvách mohou být některé činnosti, uvedené výše, přeneseny na provozovatele. Provoz bude zajišťován tak, aby příjmy pokryly nezbytné výdaje a náklady na provozování majetku sdružení, činnost vlastního sdružení a vytvořily zdroje pro reprodukci, modernizaci a zvětšování tohoto majetku za účelem dalšího rozšiřování a zkvalitňování vodohospodářských služeb, které s tímto majetkem souvisí.

4. ČLENSTVÍ VE SDRUŽENÍ:

4.1. Členy sdružení jsou právnické osoby uvedené v zakladatelské smlouvě Vodohospodářského sdružení Turnov.



- 4.2. Ke sdružení mohou přistoupit další obce za předpokladu, dojde k dohodě sdružení a obce:
 - a) o propojení systémů pro zásobování pitnou vodou nebo pro odvádění odpadních vod sdružení a obce, nebo
 - b) o realizaci rozšíření obsluhované části na území přistupující obce,
 - c) o společném zabezpečování provozu vodohospodářské infrastruktury.
- 4.3. K rozšíření sdružení o dalšího členu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Rady sdružení.
- 4.4. Nový člen sdružení je povinen převést bezprostředně po podpisu dodatku zakladatelské smlouvy vlastnictví svého vodohospodářského majetku do majetku sdružení a uhradit na účet sdružení jednorázový finanční příspěvek.
- 4.5. K zániku členství ve sdružení může dojít v souvislosti se změnou uspořádání územně správních celků zánikem právnické osoby, která je členem sdružení. Nástupnictví členu sdružení řeší Rada sdružení doplnkem zakladatelské smlouvy a jejím zápisem do registru sdružení.
- 4.6. Člen sdružení může ze sdružení vystoupit pouze v případě, že lze technicky a provozně oddělit vodohospodářský majetek, který se nachází ve správním území obce - vystupujícího členu sdružení a dojde k dohodě o jeho finančním vypořádání.
- 4.7. Sdružení může zaniknout, pokud se na tom dohodne nadpoloviční většina členů sdružení.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENU:

Všichni členové sdružení mají tato práva a povinnosti:

- 5.1. Delegovat v souladu s čl.4.2, zakladatelské smlouvy své zástupce do Rady sdružení.
- 5.2. Prostřednictvím svých zástupců v Radě sdružení
 - a) volit předsedu a místopředsedu Rady sdružení
 - b) účastnit se jednání Rady
 - c) rozhodovat o činnosti sdružení.
- 5.3. Prostřednictvím svého zástupce v Dozorčí radě:
 - a) volit předsedu Dozorčí rady
 - b) účastnit se jednání rady
 - c) kontrolovat celkovou činnost sdružení.
- 5.4. Všichni členové sdružení mají povinnost uhradit jednorázový finanční příspěvek v souladu s článkem 6 zakladatelské smlouvy.
- 5.5. Členové sdružení neodpovídají za závazky sdružení.



6. ORGÁNY SDRUŽENÍ:

Orgány sdružení jsou:

6.1. Rada sdružení

6.1.1. Rada sdružení je nejvyšším orgánem sdružení. Do okruhu její působnosti patří:

- a) určovat celkovou koncepci činnosti sdružení a hlavní zásady jejího hospodaření,
- b) schvalovat návrhy rozpočtů včetně finančních objemů investic na následující léta,
- c) schvalovat dlouhodobé koncepce obnovy, modernizace a rozšířené reprodukce majetku sdružení,
- d) zřizovat fondy sdružení a stanovit pravidla pro jejich tvorbu a čerpání,
- e) schvalovat roční účetní závěrky, rozdělení zisku a způsob úhrady případné ztráty,
- f) schvalovat roční výroční zprávy o stavu majetku sdružení,
- g) jmenovat a odvolávat ředitele sdružení,
- h) stanovit způsob odměňování funkcionářů sdružení,
- i) schválit zásady odměňování pracovníků sdružení,
- j) povolit nákup a prodej hmotného a nehmotného majetku, jehož účetní hodnota přesahuje 50.000 Kč,
- k) schválit organizační strukturu sdružení,
- l) vyslovit souhlas s uzavřením smlouvy o provozování vodohospodářského majetku sdružení s jinou právnickou osobou,
- m) projednat a schválit navrhovanou výši vodného a stočného a koncepci jeho diferenciací v rámci spravovaného území a pro domácnosti a ostatní odběratele,
- n) projednat a schválit přijetí dalšího člena sdružení.

6.1.2. Rada sdružení volí, případně odvolává, ze svého středu předsedu a místopředsedu na čtyřleté funkční období.

6.1.3. Jednání Rady sdružení svolává a řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda. Písemná pozvánka se stanoveným programem a základními materiály jednání musí být doručena alespoň 14 dní před termínem jednání Rady.

6.1.4. Rada sdružení je usnášení schopná, je-li celkově přítomen nadpoloviční počet jejích členů a předseda nebo místopředseda. V případě odlišných názorů jednotlivých členů Rady rozhoduje Rada hlasováním. Usnesení je přijato při souhlasu většiny všech členů Rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo místopředsedy, který řídí zasedání Rady.

6.1.5. Kterýkoliv člen Rady a ředitel sdružení má právo písemně požádat předsedu o mimořádné svolání Rady. V žádosti musí uvést důvod své žádosti. Předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda Rady je povinen Radu svolat nejpozději do 15ti dnů od doručení žádosti.



- 6.1.6. Jednání Rady sdružení má právo se účastnit předseda nebo jím delegovaný člen Dozorčí rady a ředitel sdružení. Tito účastníci jednání Rady sdružení mají pouze poradní hlas.
- 6.1.7. Jednání Rady sdružení jsou oprávněni účastnit se též občané obcí - členů sdružení, starší osmnácti let, kteří prokáží právo účasti v případě vyzvání občanským průkazem nebo dokladem jej nahrazujícím.
- 6.2. Ředitel sdružení.
- 6.2.1. Ředitele sdružení jmenuje a odvolává Rada sdružení. Ředitel je výkonným orgánem sdružení a odpovídá za činnost sdružení. Ze své činnosti je odpovědný Radě sdružení. Ředitel je oprávněn jednat za sdružení ve všech záležitostech s výjimkou těch, které jsou podle článku 6.1. stanov vyhrazeny Radě sdružení.
- 6.2.2. Ředitel je povinen zejména:
- a) zajistit řádné vedení evidence o majetku sdružení a účetnictví včetně auditu hospodaření nebo přezkoumání tohoto hospodaření za uplynulý kalendářní rok příslušným okresním úřadem,
 - b) zajistit zpracování a předkládat Radě sdružení návrhy a dokumenty, jejichž projednávání a schvalování patří do její kompetence,
 - c) uzavírat po odsouhlasení v Radě sdružení provozovatelské smlouvy k provozování vodohospodářského majetku sdružení a projednávat a odsouhlasovat jejich změny; výše vodného a stočného a koncepce jeho diferenciací však podléhá předchozímu schválení Rady sdružení,
 - d) plnit závazky sdružení, vyplývající z uzavřených smluv,
 - e) vykonávat rozhodnutí Rady sdružení,
 - f) vykonávat jménem sdružení zaměstnavatelská práva a povinnosti vyplývající z pracovněprávních vztahů,
 - g) zajistit zveřejnění návrhů rozpočtů a vyúčtování hospodaření za uplynulý kalendářní rok,
 - h) umožnit občanům obcí - členů sdružení starším osmnácti let, nahlížet do zápisů o jednání Rady sdružení,
 - ch) přijímat a vyřizovat písemné návrhy osob, podané podle § 20c, písmene b) zákona č. 367/90 Sb.
- 6.3. Dozorčí rada
- 6.3.1. Do dozorčí rady volí po jednom zástupci obecní (městská) rada každé obce - člena sdružení. Funkční období Dozorčí rady je tříleté.
- 6.3.2. Členem Dozorčí rady může být fyzická osoba starší osmnácti let, odborně způsobilá, bezúhonná. Členem Dozorčí rady nemůže být člen Rady sdružení ani ředitel společnosti.
- 6.3.3. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
- 6.3.4. Jednání Dozorčí rady svolává a řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda. Písemná pozvánka se stanoveným programem jednání musí být doručena alespoň 14 dní před termínem jednání Dozorčí rady.



- 6.3.5. Dozorčí rada je usnášení schopná, je-li celkově přítomen nadpoloviční počet jejich členů a předseda nebo místopředseda. V případě odlišných názorů jednotlivých členů rozhoduje Dozorčí rada hlasováním. Usnesení je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Dozorčí rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo místopředsedy, který řídí zasedání Dozorčí rady.
- 6.3.6. Kterýkoliv člen Dozorčí rady a ředitel sdružení mají právo písemně požádat předsedu o mimořádné svolání Dozorčí rady. V žádosti musí uvést důvod své žádosti. Předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda Dozorčí rady je povinen Dozorčí radu svolat nejpozději do 15ti dnů od doručení žádosti.
- 6.3.7. Dozorčí rada
- a) dohlíží na činnost ředitele a na celkovou činnost sdružení
 - b) je povinna přezkoumat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu o majetku sdružení před jejím předložením radě sdružení.
- 6.3.8. Předseda Dozorčí rady má právo se zúčastnit zasedání Rady sdružení s hlasem poradním.

7. JMĚNÍ SDRUŽENÍ:

7.1. Jmění sdružení je tvořeno:

- 7.1.1. Příspěvky členů sdružení, složenými při jeho založení a při přistoupení dalšího člena ke sdružení.
- 7.1.2. Vodohospodářským majetkem sdružení, nabytým podle zákona č. 172/91 Sb. o přechodu některých věcí z majetku České republiky do majetku obcí.
- 7.1.3. Vodohospodářským majetkem obcí - členů sdružení, převedeným do majetku sdružení.
- 7.1.4. Přírůstkem kapitálu z činnosti sdružení.
- 7.1.5. Majetkem vloženým při vstupu nových členů sdružení za doby trvání sdružení.

7.2. Při zániku sdružení se jmění sdružení vypořádává:

- a) vrácením příspěvku zakladatelů, složených při založení sdružení, případně jejich zbývajících částí,
- b) převodem příslušných částí vodohospodářského majetku členů sdružení. Přírůstky tohoto majetku budou převedeny členům sdružení podle územního principu,
- c) v případě, že po založení sdružení vloží obec samostatně majetek do tohoto sdružení, vrací se při zániku sdružení tento majetek obci zpět.

8. HOSPODAŘENÍ SDRUŽENÍ:

- 8.1. Hospodaření sdružení se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 8.2. Účetním obdobím je jeden kalendářní rok. Výsledek hospodaření za uplynulý kalendářní rok musí být přezkoumán auditorem nebo příslušným okresním úřadem v souladu s platnými předpisy.



8.3. Sdružení bude vytvářet z disponibilního zisku rezervní fond. Další fondy bude sdružení zřizovat podle rozhodnutí Rady sdružení.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

- 9.1. Tyto stanovy nabývají platnosti dnem podpisu zakladatelské smlouvy všemi zakladateli.
- 9.2. Stanovy jsou součástí zakladatelské smlouvy Vodohospodářského sdružení Turnov jako její příloha č.

J. Pol.



Mu. L.



Marta



Ing. J.





Tuto listinu před pověřeným pracovníkem Městského úřadu
v Turnově vlastnoručně podepsal /podpis uznal za vlastní/
jméno a příjmení Ing. Waldemar Godec RČ 28.06.02/106
trvale bytem Turnov, F. Králov 53
jehož totožnost byla zjištěna OPČ: 111 919 HP
Zapsáno v ověřovací knize pod poř. číslem 1441/2/95
V Turnově dne 16. 6. 1995
Podpis pověřeného pracovníka Mlýnská



Tuto listinu před pověřeným pracovníkem Městského úřadu
v Turnově vlastnoručně podepsal /podpis uznal za vlastní/
jméno a příjmení Ing. Josef Bůžek RČ 50.08.11/133
trvale bytem Turnov, Chrástova 131
jehož totožnost byla zjištěna OPČ: 132 113 AA-11
Zapsáno v ověřovací knize pod poř. číslem 1444/2/95
V Turnově dne 16. 6. 1995
Podpis pověřeného pracovníka Mlýnská



Tuto listinu před pověřeným pracovníkem Městského úřadu
v Turnově vlastnoručně podepsal /podpis uznal za vlastní/
jméno a příjmení Karel Kralav RČ 41.12.50/044
trvale bytem Prácheň 294
jehož totožnost byla zjištěna OPČ: 490 645 01-12
Zapsáno v ověřovací knize pod poř. číslem 1446/2/95
V Turnově dne 16. 6. 1995
Podpis pověřeného pracovníka Mlýnská



Tuto listinu před pověřeným pracovníkem Městského úřadu
v Turnově vlastnoručně podepsal /podpis uznal za vlastní/
jméno a příjmení Ing. Karel Gumpal RČ 27.01.03/454
trvale bytem Prácheň 37
jehož totožnost byla zjištěna OPČ: 194 162 HP
Zapsáno v ověřovací knize pod poř. číslem 2001/1/95
V Turnově dne 14. 4. 1995
Podpis pověřeného pracovníka Mlýnská

